ACTA No. Día 1 ALISTAMIENTO			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento 15/04/2026, Dia 1			
CIUDAD Y FECHA:	15/04/2026	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 17:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	**Salomia, sala Informática 1**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CEAI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Evaluación y Cierre de Juicios de Evaluación**
2. **Gestión de la Etapa Productiva**
3. **Infraestructura y Recursos**
4. **Asistencia en Ambientes Virtuales**
5. **Asuntos Administrativos y Presupuestales**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el cierre del alistamiento del trimestre, evaluar resultados y coordinar procesos de la etapa efectiva y productiva

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A. Evaluación y Cierre de Juicios de Evaluación:

- Se enfatizó que, según el reglamento, los instructores tienen un **máximo de 8 días** (con una flexibilización de hasta 15 días) para evaluar los resultados de competencia una vez finalizado el periodo programado.
- Es **prioritario resolver y evaluar los juicios pendientes** del año pasado o del inicio de este trimestre para no afectar a los aprendices en las bases de datos de las pruebas **Saber Pro** (segunda cohorte de 2026).
- Para levantar juicios "no aprobados" de aprendices activos, los instructores deben enviar un correo detallando la competencia, el grupo y la relación de aprendices para que la coordinación gestione el cambio de estado ante administración.

B. Gestión de la Etapa Productiva:

- Se discutieron las alternativas para el inicio de la etapa productiva, como el vínculo laboral y el proyecto productivo.
- **Requisitos obligatorios:** Para autorizar el inicio, el aprendiz debe tener el contrato registrado en la plataforma **SGBA** por la empresa, contar con **ARL vigente** (desde el día 1) y presentar el formato 165 actualizado.
- Los instructores deben realizar un filtro riguroso de la documentación (cartas de funciones, seguridad social) antes de remitirla para evitar reprocesos.

C. Infraestructura y Recursos:

- Se solicitó a los instructores identificar y levantar necesidades de **equipos, infraestructura y movilidad**.
- Existe la intención de gestionar recursos para mejorar los espacios de trabajo de los instructores y las salas de aprendizaje, buscando mayor comodidad para los aprendices.

D. Asistencia en Ambientes Virtuales:

- Se discutió la importancia de evidenciar la asistencia en las fichas virtuales. Se informó que próximamente se activarán opciones oficiales en la plataforma virtual para marcar "asistió" o "no asistió", lo que facilitará el seguimiento que actualmente se hace de forma manual o en archivos Excel.

E. Asuntos Administrativos y Presupuestales:

- Se mencionó que algunos contratos de instructores finalizan en noviembre debido a **limitaciones presupuestales** y la distribución de recursos para el resto del año.
- Se discutió la aplicación de la **Ley de Garantías** y cómo esto afecta las fechas de contratación y el inicio de los próximos trimestres (tercero y cuarto)

CONCLUSIONES

- **Instructores:** Revisar y evaluar todos los juicios pendientes en Sofía Plus de manera inmediata.
- **Instructores:** Enviar propuestas o necesidades de infraestructura y equipos mediante el formato específico.
- **Coordinación:** Realizar el seguimiento a los traslados de centro y reingresos para asegurar que los resultados de aprendizaje aprobados en otros centros sean cargados correctamente.
- **Instructores Líderes:** Identificar centros con programas similares para establecer redes de contacto y estandarizar criterios de evaluación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Alistamiento 2do trimestre	15/04/2026	Instructore Teleinformática	Lista de asistencia, imagen asistencia virtual

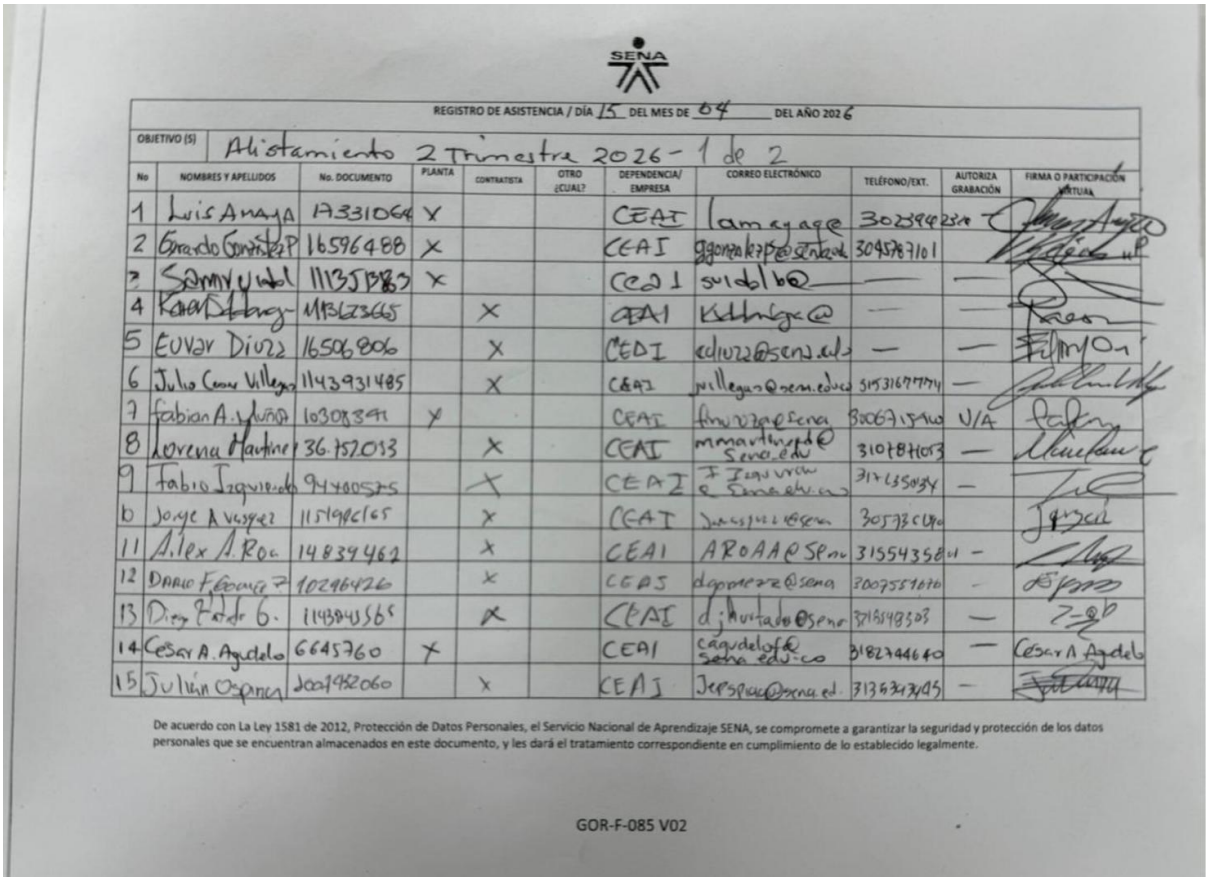
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Instructores área teleinformática	SENA / CEAI	SI	N/A	Lista de asistencia, imagen asistencia virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento 2 Trimestre 2026 - 1 de 2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Anaya	1733106	X			CEAI	lamayage	3023942		
2	Gerardo Gonzalez P	16596488	X			CEAI	ggonzalezp@sena	3045787101		
3	Sandra Ubal	1113513983	X			CEAI	subl b@			
4	Karen Abbey	1113623665		X		CEAI	Kabbeyc@			
5	Edwar Diaz	16506806		X		CEAI	ediaz26@sena.edu			
6	Julio Cesar Villegas	1143931485		X		CEAI	jvillegas@sena.edu.co	3153167777		
7	Fabian A. Jurado	1030834	X			CEAI	fajurado@sena	3006715	U/A	
8	Lorena Martinez	36.752033		X		CEAI	mmartinezg@ sena.edu	3107841053		
9	Fabio Izquierdo	94480575		X		CEAI	fizquierdo@ sena.edu.co	317635034		
10	Jorge A Vasquez	1151986165		X		CEAI	Jvasquez@sena	3057386		
11	Alex A Roa	14839462		X		CEAI	AROAA@SENA	3155435		
12	Diana Fernanda	1024864		X		CEAI	dgomezz@sena	3007551		
13	Diego Fabian G.	1143845		X		CEAI	dfvillado@sena	3185483		
14	Cesar A. Agudelo	6645760	X			CEAI	caguddelo@ sena.edu.co	3182744		
15	Julián Ospina	1024982060		X		CEAI	Jospina@sena.ed	3136313		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

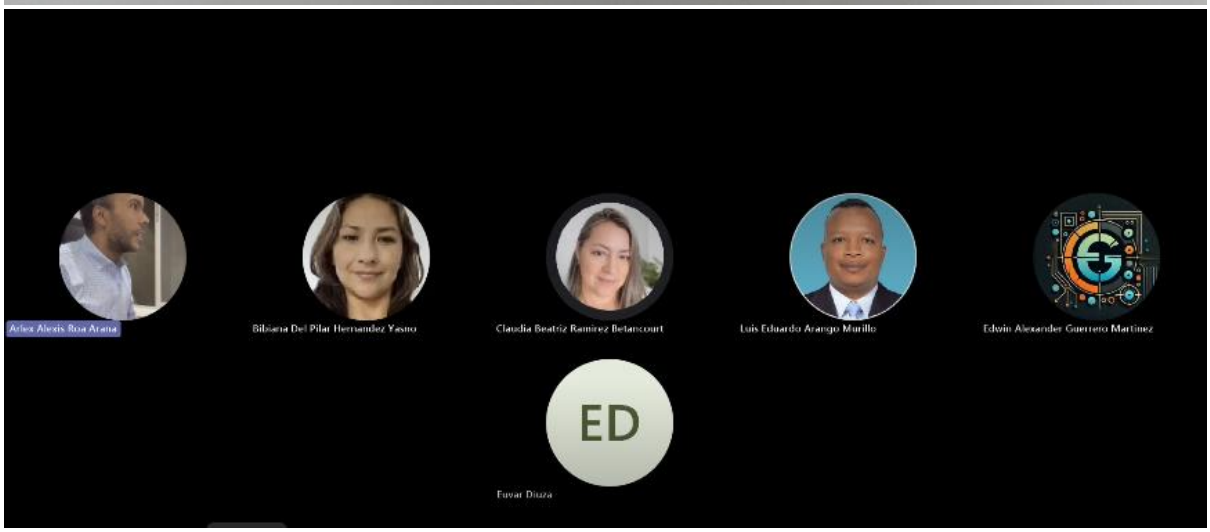
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento 2 trimestre 2026 - 2 de 2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Olga Patricia Lopez	65767840	✓			CEAI	olopezrangel@sena	3176776	—	
17	Diego Luis	1112458642	✓			CEAI	dlenis@sena.edu	3694114	—	
18	Bibiana Hernandez	1456347		X		CEAI	bhernandez@sena.edu	3222130	—	
19	Deiz Roa Ulloa	1679778		✓		Ceai	jroa@sena.edu	3189832	—	
	Carlos M Castillo	94351571		✓		CEAI	ccastillo@sena.edu.co	312 7907218	—	
	Edwin Guerrero	1085254871		✓		CEAI	eaguerrero@sena	3177634	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



1. Resumen

Título de la reunión	REUNIÓN DE ALISTAMIENTO DIA 1
Participantes que asistieron	9
Hora de inicio	4/15/26, 8:38:47 AM
Hora de finalización	4/15/26, 12:46:51 PM
Duración de la reunión	4 h 8 min 4 s
Tiempo medio de asistencia	2 h 6 min 44 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Bibiana Del Pilar Hernandez Yasno	4/15/26, 8:38:50 AM	4/15/26, 12:42:52 PM	2 h 28 min 50 s	bhernandezy@sena.edu.co	bhernandezy@sena.edu.co	Organizador
Arlex Alexis Roa Arana	4/15/26, 8:41:48 AM	4/15/26, 11:14:20 AM	2 h 32 min 31 s	aroaa@sena.edu.co	aroaa@sena.edu.co	Moderador
Luis Eduardo Arango Murillo	4/15/26, 8:43:26 AM	4/15/26, 9:34:57 AM	51 min 31 s	learango@sena.edu.co	learango@sena.edu.co	Moderador
Claudia Beatriz Ramirez Betancourt	4/15/26, 8:44:24 AM	4/15/26, 10:57:20 AM	2 h 12 min 56 s	cramirezb@sena.edu.co	cramirezb@sena.edu.co	Moderador

Edwin Alexander Guerrero Martinez	4/15/26, 9:09:27 AM	4/15/26, 11:41:51 AM	2 h 3 min 54 s	eaguerrerom@sena.edu.co	eaguerrerom@sena.edu.co	Moderador
Euvar Diuza (No comprobado)	4/15/26, 9:15:27 AM	4/15/26, 9:35:02 AM	19 min 34 s			Moderador
Carlos Castillo (No comprobado)	4/15/26, 9:34:44 AM	4/15/26, 12:10:27 PM	2 h 35 min 42 s			Moderador
'LUIS EDUARDO ARANGO MURILLO'	4/15/26, 9:34:51 AM	4/15/26, 12:46:51 PM	3 h 12 min	learango@profesores.uniajc.edu.co	learango@profesores.uniajc.edu.co	Moderador
Margoth Lorena Martinez Diaz	4/15/26, 9:41:47 AM	4/15/26, 12:25:28 PM	2 h 43 min 41 s	mmartinezd@sena.edu.co	mmartinezd@sena.edu.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Bibiana Del Pilar Hernandez Yasno	4/15/26, 8:38:50 AM	4/15/26, 9:44:34 AM	1 h 5 min 43 s	bhernandezy@sena.edu.co	Organizador
Bibiana Del Pilar Hernandez Yasno	4/15/26, 9:48:46 AM	4/15/26, 9:49:04 AM	18 s	bhernandezy@sena.edu.co	Organizador
Bibiana Del Pilar Hernandez Yasno	4/15/26, 11:20:03 AM	4/15/26, 12:42:52 PM	1 h 22 min 49 s	bhernandezy@sena.edu.co	Organizador
Arlex Alexis Roa Arana	4/15/26, 8:41:48 AM	4/15/26, 11:14:20 AM	2 h 32 min 31 s	aroaa@sena.edu.co	Moderador
Luis Eduardo	4/15/26,	4/15/26,	51 min 31 s	learango@sena.edu.co	Moderador

Arango Murillo Claudia Beatriz	8:43:26 AM 4/15/26,	9:34:57 AM 4/15/26,	2 h 12 min 56 s		
Ramirez Betancourt	8:44:24 AM	10:57:20 AM		cramirezb@sena.edu.co	Moderador
Edwin Alexander Guerrero Martinez	4/15/26, 9:09:27 AM	4/15/26, 11:11:51 AM	2 h 2 min 23 s	eaguerrerom@sena.edu.co	Moderador
Edwin Alexander Guerrero Martinez	4/15/26, 11:40:20 AM	4/15/26, 11:41:51 AM	1 min 31 s	eaguerrerom@sena.edu.co	Moderador
Euvar Diuza (No comprobado)	4/15/26, 9:15:27 AM	4/15/26, 9:35:02 AM	19 min 34 s		Moderador
Carlos Castillo (No comprobado)	4/15/26, 9:34:44 AM	4/15/26, 12:10:27 PM	2 h 35 min 42 s		Moderador
'LUIS EDUARDO ARANGO MURILLO'	4/15/26, 9:34:51 AM	4/15/26, 12:46:51 PM	3 h 12 min	learango@profesores.uniajc.edu.co	Moderador
Margoth Lorena Martinez Diaz	4/15/26, 9:41:47 AM	4/15/26, 12:25:28 PM	2 h 43 min 41 s	mmartinezd@sena.edu.co	Moderador